

Wir sind ein europäischer Industrieverband, der mit verschiedenen „Marken“ ein breites Spektrum von Herstellern von Verpackungsmaterialien und -lösungen sowie technischen Anwendungen vertritt. Für den Ausbau unserer Veranstaltungs- und Kommunikationsaktivitäten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## “Assistant Events & Communications” (m/w/d) in Teilzeit

Wir vertreten die Interessen von über 120 Mitgliedsunternehmen aus den Bereichen Aluminiumfolien, flexiblen Verpackungen und Schraubverschlüssen. Die Arbeit ist sehr interdisziplinär und international. Du interagierst intensiv mit internationalen Kollegen aus den entsprechenden Fachbereichen (u.a. Marktforschung, Nachhaltigkeit und Lebensmittelkontakt).

### Deine Aufgaben:

- Planung und Organisation unserer Veranstaltungen im europäischen und internationalen Umfeld
- Betreuung eines globalen Verbands
- Unterstützung unserer Kommunikationsaktivitäten (u.a. Social Media, Pressemitteilungen und elektronische Newsletter)
- Mitbetreuung unserer Messepräsenzen in Düsseldorf (u.a. Aluminium, interpack und ProWein)
- Korrespondenz mit Mitgliedsunternehmen

### Dein Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement, Bürokommunikation, Fremdsprachenkorrespondenz) oder eine vergleichbare Qualifikation
- (Erste) praktische Erfahrungen in den relevanten Tätigkeiten bspw. im Sekretariats-, Assistenz- oder Kommunikationsbereich
- Gute Kenntnisse in MS Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint)
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachen sind willkommen)
- Sehr gute Organisationsfähigkeiten sowie selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Spaß am Umgang mit Menschen im internationalen Umfeld

Wir bieten Dir flexible Arbeitszeiten in Teilzeit (mind. 15 Wochenstunden), die sich nach Deinen Vorstellungen richten und künftig erweiterbar sind, sowie eine attraktive und marktgerechte Vergütung.

Bitte sende Dein Anschreiben und Deinen Lebenslauf (als pdf) und des möglichen Eintrittstermins, ausschließlich per E-Mail an Guido Aufdemkamp, Executive Director, [recruiting@ams-europe.org](mailto:recruiting@ams-europe.org).

**AMS Europe e.V. – Mörsenbroicher Weg 200 – 40470 Düsseldorf**

[www.flexpack-europe.org](http://www.flexpack-europe.org)

[www.alufoil.org](http://www.alufoil.org)

[www.aluminium-closures.org](http://www.aluminium-closures.org)